

السلوك المهني والامتثال

(1) تمهيد

قبل إدراج الياه سات، كان مكتب السلوك المهني والامتثال الخاص بالمجموعة يعمل كأحد الأقسام المستقلة في الياه سات تحت رعاية مكتب السلوك المهني والامتثال التابع لمبادلة. وعقب إدراج الشركة، أصبح مكتب السلوك المهني والامتثال التابع للمجموعة منفصلاً ومستقلاً كلياً، واعتمدت المجموعة مدونة خاصة بها. وتشكل مدونة السلوك المهني لياه سات بياناً شاملاً للمتطلبات الأخلاقية والسلوكية وتحدد المبادئ الأساسية والمعايير والسلوكيات اللازمة لتحقيق أهدافنا والافتداء بقيمتنا، وهو خير دليل على أننا لا نلتزم القانون فحسب، بل نسعى جاهدين للعمل وفق أعلى مستويات الأخلاق والنزاهة.

تنطبق هذه المدونة على كل من يمثل أو يعمل لدى مجموعة الياه سات بشكل مباشر، بمن فيهم جميع منتسبي ومديري ومسؤولي الياه سات والشركات الفرعية الخاضعة لرقابتها. كما أننا نطلب من مقاولينا وشركائنا ومستشارينا وموردنا الالتزام بالبنود ذات الصلة من مدونة السلوك المهني، بما في ذلك قواعد السلوك المطبقة على شركاء الياه سات في الأعمال.

تطبق الشركة عدد من السياسات تُعتبر مكملة وداعمة لمدونة السلوك المهني والتي تصف معايير السلوك المهني وتقدم إرشادات إضافية توضح بالتفصيل كيفية تطبيق المبادئ المنصوص عليها في تلك المدونة. وبديهي القول أننا نسعى جاهدين لتقديم إرشادات واضحة فيما يتعلق بالتزاماتنا الأخلاقية، ولإيجاد بيئة للأخلاقيات والامتثال تركز على المبادئ، ومع ذلك يتعذر على أي سياسة تغطية جميع الجوانب. إن عدم وجود تعليمات مباشرة لمعالجة موقف معين لا يعفي المجموعة أو من تنطبق عليهم مدونة السلوك المهني (والسياسات المرتبطة بها) من مسؤولية التصرف في كل الأوقات بما يتفق مع القانون ومع أعلى المعايير الأخلاقية لسلوكيات العمل.

إن مجلس إدارة الشركة هو الجهة المسؤولة عن التأكد من توافر برنامج فعال للسلوك المهني والامتثال. وقام الرئيس التنفيذي لمجموعة الياه سات بتوجيه من لجنة التدقيق بإنشاء مكتب للسلوك المهني والامتثال مستقل عن الإدارة وأوكل إليه وضع برنامج للسلوكيات المهنية والامتثال للمجموعة بأكملها والتنسيق بشأنه وتقديم الدعم، ويرفع ذلك المكتب تقاريره الوظيفية إلى لجنة التدقيق.

تتيح هذه التحسينات التركيز الدقيق على إدارة مخاطر كل قسم من أقسام الشركة، ومناقشتها والإشراف عليها وتقديم الدعم والمساندة إلى الخط الأول في الوقت الفعلي.

(6) المخالفات

خلال عام 2021، لم تتعرض الياه سات إلى أي غرامات أو عقوبات جوهرية من أي هيئة حكومية أو سلطة نظامية. علاوة على ذلك، لم تُسجل أي مسائل هامة تتعلق بعدم الامتثال للقواعد أو اللوائح والضوابط الداخلية.

رؤساء دوائر المخاطر والرقابة

توضح الفقرات التالية خبرات ومعارف كل من رؤساء دوائر المخاطر والرقابة:

روي كنافين - نائب الرئيس التنفيذي - التدقيق الداخلي وإدارة المخاطر

يرأس السيد/نافين، الذي عينه مجلس الإدارة في يونيو 2017، كلاً من قسم التدقيق الداخلي وقسم إدارة المخاطر والرقابة الداخلية. ويتمتع بخبرة مهنية تزيد على 15 عاماً في مجالات التدقيق الداخلي، والتدقيق التكنولوجي، وإدارة المخاطر، والرقابة الداخلية، وتحسين الإجراءات، والتدقيقات في قطاع الاتصالات والتكنولوجيا، بما في ذلك شركة رويال كيه.بي.ان. (Royal KPN) و فيون (VEON) و فولترز كلوفر (Wolters Kluwer). بدأ حياته المهنية كمحقق تكنولوجيا المعلومات بالعمل لدى إحدى شركات المحاسبة «الأربعة الكبار». نال درجة الماجستير في المعلومات والتكنولوجيا من جامعة تيلبورغ في هولندا، ودرجة ماجستير تنفيذي في تدقيق تكنولوجيا المعلومات من معهد تيلبورغ للدراسات المتقدمة في هولندا، وهو محاسب إداري معتمد (IMA)، ومدقق داخلي معتمد (IIA)، ومدقق معتمد لنظم المعلومات (ISACA)، ومدقق معتمد لتكنولوجيا المعلومات في هولندا (NOREA). وهو مسؤول بصفته رئيس قسم التدقيق الداخلي، عن إنجاز خطة التدقيق الداخلي السنوية لتقديم تأكيد بشأن الوضع «تحت السيطرة» في الياه سات. وتشمل مسؤولياته المتعلقة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية التطبيق والتحسين المستمر لإطار عمل قسم إدارة المخاطر والرقابة الداخلية في الياه سات.

كلينت دو باروس - مسؤول الامتثال

يرأس كلينت دو باروس قسم السلوك المهني والامتثال إلى جانب عمله كمسؤول الامتثال لدى المجموعة وهو كذلك أمين سر مجلس إدارة الياه سات. بالإضافة إلى مشاركته الأساسية في إنشاء ورئاسة قسم السلوك المهني والامتثال المستقل في مجموعة الياه سات في يوليو 2021 لضمان امتلاك الياه سات، كشركة مُدرجة، برنامج امتثال صارم، فقد تولى كلينت رئاسة قسم السلوك المهني والامتثال في الياه سات تحت رعاية مكتب مبادلة للسلوك المهني والامتثال منذ العام 2018، باعتباره المورد الأساسي للامتثال في مجموعة الياه سات. بالإضافة إلى قيامه بشكل أساسي بدعم مبادرات امتثال صادرات السلع منذ العام 2018، تولى كلينت أيضاً مسؤولية إصلاح برنامج الياه سات لمراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات. ومنذ إنضمامه إلى الياه سات عام 2008، تضمنت مسؤولياته الأساسية تقديم دعم قانوني بالغ الأهمية في حوكمة الشركة، والمشتريات الرئيسية، وعقود إيجار السعة، والمشاريع الخاصة بالقوات المسلحة لدولة الإمارات، ومجموعة من المتطلبات التشغيلية اليومية الطارئة. وكان قد عمل في السابق لدى شركة اتصالات/تي.مارين بمنصب المدير القانوني للعقود، ولدى مكتب محاماة خاص في مومباي ونيودلهي، الهند، وهو حاصل على بكالوريوس في الحقوق من جامعة جووا، في الهند.

تقرير الحوكمة (تتمة)

السلوك المهني والامتثال (تتمة)

(2) مدونة السلوك المهني لدى الياه سات

تهدف مدونة السلوك المهني إلى تمكين المجموعة من تحقيق أهدافها التجارية مع العمل وفق أعلى مستويات النزاهة. وتتضمن المدونة أحكاماً تقتضي من الموظفين والمسؤولين التصرف بشكل أخلاقي والتفديد بجميع القوانين واللوائح المعمول بها، وتعالج المجالات التالية على وجه التحديد:

- **النزاهة:** تلتزم المجموعة بثقافة الأخلاق والامتثال كأساس لمزاولة الأعمال التجارية العالمية وبشكل يتسم بالنزاهة ويتوافق مع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.
- **التحدث:** تشجع إدارة المجموعة الأشخاص على الإبلاغ عند رؤيتهم أو اشتباههم بوقوع مخالفات للقانون أو القواعد أو اللوائح أو السياسات أو مدونة السلوك المهني.
- **الإحترام والإنصاف:** تقتضي المدونة معاملة الجميع باحترام، وعدم التساهل مع أي تعامل غير عادل أو مضايقة أو تمييز أو إساءة أو انتقام داخل مكان العمل.
- **تضارب المصالح:** يتعين الإفصاح عن تضارب المصالح الفعلي أو المحتمل بهدف التمكن من اتخاذ الإجراءات أو الخطوات الوقائية اللازمة لإزالة أي تكهنات أو تأثير فعلي أو تحيز ناتج عن ذلك.
- **السرية وخصوصية البيانات:** حماية المعلومات التي تتسم بالحساسية والسرية والمعلومات الجوهرية والبيانات الشخصية الوارد تعريفها في مدونة السلوك المهني.
- **شركاء العمل:** يتم اختيار العملاء والشركاء والموردين بعناية ويتعين عليهم مزاولة أنشطتهم التجارية باحترافية ومناقبية وبما يتوافق مع القوانين والقواعد واللوائح المعمول بها.
- **مكافحة الرشوة والفساد:** عدم جواز القبول بأي هدايا أو ضيافة تتجاوز حدود المعقول عملاً بقوانين مكافحة الرشوة والفساد العالمية وتجنب ظهور أي تضارب في المصالح من المحتمل أن يؤدي إلى انتهاك القوانين المعمول بها أو الإضرار بالعلاقات أو بالسمعة.
- **العمل مع الحكومات:** تبدي المجموعة حرصها في إنشاء شراكات إستراتيجية مع الحكومات وما يكتنف تلك العلاقات من مخاطر ومسؤوليات خاصة.
- **إدارة الأصول والضوابط:** تتم حماية الأصول والسمعة من خلال مراعاة الضوابط الداخلية والممارسات المالية والمحاسبية المعترف بها.
- **تداول الأطراف الداخلية والتداول بالأوراق المالية والمنافسة العادلة والمعلومات التجارية:** تطبق المجموعة القوانين والمعايير التجارية الدولية، بما في ذلك حماية الملكية الفكرية، وحظر التداول من الداخل والتصرف بما يعيق المنافسة.
- **مراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات:** تلتزم المجموعة بالحفاظ على نظام فعال وقابل للتحسين المستمر بشأن مراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات فُصم خصيصاً لأعمال الياه سات، وينظم الواردات والصادرات والتجارة الدولية. وكجزء من هذا الالتزام، وضعت الياه سات سياسات ومواد مكتوبة وبرامج تدريبية تعكس إجراءات الشركة بغرض تشديد رقابة الصادرات والامتثال للعقوبات.

(3) مكتب السلوك المهني والامتثال في الياه سات

يرأس مكتب السلوك المهني والامتثال في الياه سات رئيس قسم السلوك المهني والامتثال (أو مسؤول الامتثال) والمسؤول أيضاً عن تطبيق حوكمة المجموعة. ويعمل لدى ذلك المكتب ثلاثة من كبار معاونين لدعم القسم، يتواجدون في جميع أنحاء المجموعة وينحدرون من خلفيات متباينة بهدف مساعدة مكتب السلوك المهني والامتثال على التنبه وتحري الأمور عن كُتب ومعالجة اهتمامات الموظفين في كل أقسام الشركة، ولا تقتصر مهام كبار معاوني على تحديد احتياجات أقسام الشركة من برامج تدريبية فحسب، بل يقدمون أيضاً المساعدة في التحقيقات من وقت لآخر، وفي التعليم الإلكتروني السنوي على السلوكيات والامتثال والإقرارات والتحقق من خلفية شركاء الأعمال.

(أ) الوظائف الأساسية لمكتب السلوك المهني والامتثال

- يتولى مكتب السلوك المهني والامتثال قيادة وتطوير ودعم برنامج الأخلاقيات والامتثال الخاص بالمجموعة من كافة جوانبه، وتشمل مسؤولياته المسائل التالية، إضافة إلى أمور أخرى:
- تعزيز ثقافة الأخلاق والامتثال
 - التأكد من التزام كافة الأطراف بالسلوك الأخلاقي، لا سيما الإدارة العليا
 - إنشاء وإدارة برنامج شامل للأخلاقيات والامتثال فُصم لدرء السلوك التجاري غير القانوني أو غير الأخلاقي، ورصده في حالة حدوثه
 - تقييم مخاطر الأخلاقيات والامتثال واختبارها للتأكد من مدى استجابة الضوابط الداخلية لتلك المخاطر
 - التحقيق في الانتهاكات المزعومة للقانون أو اللوائح أو السياسات والإجراءات وتصحيحها، والتأكد من إخضاع السلوك غير اللائق للمساءلة المنتظمة والعادلة

(ب) ميثاق الأخلاقيات والامتثال

يضمن مكتب السلوك المهني والامتثال التزام منتسبي المجموعة وتعهدهم بتطبيق مستويات من النزاهة والامتثال تتوافق مع مدونة السلوك المهني والقوانين المعمول بها والمتطلبات والسياسات والإجراءات التنظيمية. وتم تحديد نطاق الأنشطة الأساسية التي يجريها المكتب في ميثاق الياه سات للسلوك المهني والامتثال، وتشمل ما يلي:

(أ) التخطيط: وضع خطة سنوية لبرنامج السلوك المهني والامتثال تعكس الخصائص الفريدة للمجموعة (بما في ذلك خطة سنوية لمشاركة الموظفين والتدريب، ووضع الميزانية، وإدارة المخاطر، وما إلى ذلك)

(ب) وضع السياسة والإجراءات والرقابة:

(1) وضع السياسات والإجراءات الخاصة بالأخلاقيات والامتثال وتصميم وتطبيق الضوابط ذات الصلة

(2) مراجعة خطة برنامج الأخلاقيات والامتثال بشكل دوري على ضوء أي تغييرات

(3) العمل بالشراكة مع فريق الياه سات للتحقيق الداخلي لوضع سياسات وبرامج تشجع الموظفين بكافة مستوياتهم على الإبلاغ عن حالات الاحتيال المشتبه بها وسلوكيات العمل الأخرى غير اللائقة. وتعتبر الإدارة مسؤولة عن رصد ومنع عمليات الاحتيال

(ب) ميثاق الأخلاقيات والامتثال (تتمة) (ج) الرقابة:

- (1) مراقبة مدى الامتثال لمدونة السلوك المهني والسياسات ذات العلاقة
- (2) إدارة ومراقبة برنامج السلوك المهني والامتثال
- (3) تنسيق عمليات التدقيق الداخلي والرقابة على الأخلاقيات والامتثال، بما في ذلك إجراء مراجعات دورية للدوائر. والمشاركة مع فريق لياه سات للتدقيق الداخلي في عمليات تدقيق في المجالات ذات الصلة بالأخلاقيات والامتثال
- (4) مراقبة الإفصاحات المتعلقة بالمسائل التالية، ومراجعتها واعتمادها:
 - (1) تضارب المصالح: إدارة الإفصاحات المقدمة من مجلس الإدارة والموظفين بشأن تضارب المصالح
 - (2) الهدايا، والترفيه والضيافة: تقييم حالات استلام أو منح هدايا أو وسائل ترفيه إلى أطراف خارجية ومنح الموافقة، عند اللزوم.
 - (3) الرعاية: تقييم حالات تلقي أو توفير الرعاية إلى أطراف خارجية، ومنح الموافقة عن الاقتضاء

(د) تقييم المخاطر:

- (1) إجراء تقييم سنوي لمخاطر الأخلاقيات والامتثال بالتعاون مع مسؤول إدارة المخاطر
- (2) تقديم المشورة والإرشاد الاستراتيجي إلى إدارة المجموعة بشأن المسائل المتعلقة بالأخلاقيات والامتثال
- (3) تنسيق الجهود المتعلقة بعمليات التدقيق والمراجعة والفحص

(هـ) التدريب:

- (1) إجراء تدريب عام على السلوك المهني والامتثال على أساس سنوي، وكلما اقتضت الحاجة
- (2) تقديم التوجيه و/أو التدريب و/أو البرامج التعليمية لتحسين قدرات المجموعة على الإحاطة بالقوانين والمتطلبات القانونية ذات الصلة واستيعاب مضمونها
- (3) تحديد مستوى المعرفة اللازم توفره لدى المجموعة بشأن متطلبات الامتثال القانونية الحالية والمحتملة

(و) تقديم التقارير:

- (1) إعداد تقارير واضحة وموجزة بشأن السلوك المهني والامتثال وتقديمها إلى لجنة التدقيق ومجلس إدارة الشركة
- (2) تقديم تقارير ربع سنوية وتقارير سنوية إلى لجنة التدقيق وإلى أصحاب المصلحة الآخرين
- (3) التواصل مع السلطات الرقابية بشأن المسائل المتعلقة بالأخلاقيات المهنية والامتثال

- (ز) التحقيقات: مباشرة تحقيقات مستقلة أو قيادتها أو توكيل الغير بإجرائها بالاستناد إلى مسائل تتعلق بالأخلاقيات والامتثال (بما في ذلك حالات الاحتيال المحتملة) رداً على تقارير مقدمة إلى مكتب السلوك المهني والامتثال أو على تكليف من الإدارة أو من أقسام أخرى (مثل، قسم التدقيق الداخلي أو أمن الشركة، أو الأصول البشرية) حسب الاقتضاء

- (ح) تحديث السياسة: إجراء (أو مراقبة) عمليات تحديث أو تحسين السياسة بالاستناد إلى المتغيرات الحاصلة في القوانين أو اللوائح المستلمة من الدائرة القانونية، نتيجة توصيات التدقيق أو توصيات لجنة التدقيق لسد فجوات محددة في أي سياسات أو أي حوادث قد تقع.

(4) تقديم التقارير إلى جهات خارجية

إلى جانب مسؤولياته الأخرى، يتولى مكتب السلوك المهني والامتثال مسؤولية الإبلاغ عن الحوادث الخطيرة إلى الجهات التنظيمية الخارجية الكائنة ضمن نطاق الولاية القضائية لياه سات انسجاماً مع المتطلبات التنظيمية المطبقة. ويتعين تقديم التقارير إلى الجهات الخارجية وفقاً للوائح المعمول بها وبالتشاور مع لجنة الإفصاح، وإخطار لجنة التدقيق والتشاور معها فيما يتعلق بمتطلبات إبلاغ الجهات الخارجية وقبل إصدار أي تقارير خارجية ذات علاقة.

(5) تقارير التحقيق

تقارير التحقيق هي بالغة السرية ولا يتم مشاركتها إلا مع الرئيس التنفيذي لشركة لياه سات (ولجنة التدقيق عند الاقتضاء) ومع رئيس قسم الأصول البشرية والمستشار العام ورئيس قسم التدقيق الداخلي إذا نشأت الحاجة لمشاركتها. ويتعين وضع تقرير بجميع التحقيقات في الأخلاقيات والامتثال يتم اعتماده من قبل الرئيس التنفيذي لياه سات.

يتولى مكتب السلوك المهني والامتثال إخطار لجنة التدقيق وتقديم ملخص بالمسائل الحرجة، أي المسائل ذات الاهتمام الجدي، بالإضافة إلى التحديثات والاتجاهات الإحصائية المتعلقة بالمسائل غير الحرجة.

(6) الأنشطة المنفذة من مكتب السلوك المهني والامتثال عام 2021

في إطار استعدادته لإدراج، عمد مكتب السلوك المهني والامتثال إلى وضع ميثاق لإرساء إطار عمل يتيح لقسم السلوك المهني والامتثال المستقل التابع لياه سات مواصلة عمله مُستنداً إلى حد كبير على برنامج السلوك المهني والامتثال لشركة مبادلة (والمعتمد بموجب معايير ISO 37001).

وكجزء من مهامه واصل مكتب السلوك المهني والامتثال تواصله مع الموظفين عبر وسائل إعلام مختلفة على مدار العام.

تعتبر التدريبات قناة أساسية لمشاركة الموظفين. واستهدفت التدريبات التي أجهزها مكتب السلوك المهني والامتثال شرائح مختلفة من الموظفين في جميع أنحاء الشركة، وغطت مجموعة من الموضوعات من ضمنها القيادة الأخلاقية، والتحقيقات في خلفية شركاء الأعمال، والوعي بالعمليات الاحتيالية، والتداول بالأوراق المالية، وتفويض الصلاحيات ومراقبة الصناديق والامتثال للعقوبات.

علاوةً على ذلك، خضع جميع موظفي المجموعة لتدريب عام سنوي على الأخلاقيات والامتثال بالحضور الافتراضي من غالبية الموظفين. وخلال التمهيدي لذلك التدريب، شدد الرئيس التنفيذي لياه سات على أهمية امتثال المناصب العليا، وأبرز الحاجة إلى مساءلة الموظفين عن الالتزام بقواعد السلوك الأخلاقي واتباع جميع القوانين واللوائح المعمول بها وسياسات الشركة مؤكداً على أهمية القيم وبقيائها ركيزة أساسية في عملهم، ومشدداً على التزام الموظف وحماسه «للقيام بالشيء الصحيح، وبالطريقة الصحيحة... والمجاهرة بما قد يلحقه». وتم نشر ذلك التدريب على شبكة الإنترنت الخاصة بالمجموعة لتيسير الوصول إليه لكل من يحتاج إلى تدريب أو توجيه.

تقرير الحوكمة (تمتة)

السلوك المهني والامتثال (تمتة)

(6) الأنشطة المنفذة من مكتب السلوك المهني والامتثال عام 2021 (تمتة)

كما قدم مكتب السلوك المهني والامتثال في الياه سات تعليماً إلكترونياً وطلب من جميع تأكيدها والإقرار بها لكي يضمن التزام جميع موظفي المجموعة التزاماً تاماً بقيمتنا ومبادئنا الأخلاقية. وغطى الإقرار عدة مجالات شملت الإفصاح عن تضارب المصالح والإقرار بقواعد السلوك الأخلاقي وما يرتبط به من سياسات. وتم وضع تلك القواعد والسياسات تحت تصرف جميع الموظفين في كافة الأوقات ونشرها على شبكة الإنترنت الخاصة بالمجموعة.

كما عمد مكتب السلوك المهني والامتثال إلى إنشاء خط مساعدة مستقل مخصص لتلقي أي مخاوف قد تنتاب الموظفين، أو لتسهيل إبلاغهم عن أي مسائل ذات اهتمام دون الكشف عن هويتهم. إضافة إلى ذلك، تم تخصيص بريد إلكتروني لتمكين الموظفين من الإعراب عن أي مخاوف أو لطلب إيضاحات معينة. وكذلك تم إنشاء بريد إلكتروني خارجي، لتمكين الأطراف الخارجية أو شركاء الأعمال للإعراب عما يتناهبهم من مخاوف.

يتلقى مكتب السلوك المهني والامتثال بشكل روتيني إفصاحات عن تضارب مصالح مُحتمل أو متوقع للموافقة عليها. ويمكن أن يشمل ذلك التضارب وجود مصالح مالية في كيان خارجي، أو شغل منصب كمسؤول أو مدير في كيان خارجي، أو أي ارتباطات أخرى مع كيان خارجي، أو توظيف شخص حليف في مجموعة الياه سات، أو أفراد من الأسرة، أو أصدقاء وذوي علاقات شخصية أخرى (أطراف حليفة)، أو استخدام معلومات سرية أو موارد تخص مجموعة الياه سات. وتتم مراجعة هذه الإفصاحات على أساس كل حالة على حدة بالتعاون مع الإدارة والفصل فيها بما يناسب.

يتلقى مكتب السلوك المهني والامتثال من وقت لآخر ، بلاغات عن هدايا ووسائل ترفيه ورعاية تم تقديمها أو استلامها من قبل أعضاء في المجموعة لدراساتها ومراجعتها، وعند الموافقة عليها، يتم وضع الضوابط اللازمة ومراقبتها لضمان انتفاء أدنى حد من التحيز أو سوء التصرف. ولا تتم الموافقة إلا على ما يكون بحدود المعقول من هدايا ووسائل ضيافة وما يتماشى مع القوانين العالمية لمكافحة الرشوة والفساد ودليل الحوكمة لهيئة الأوراق المالية، ولتجنب ظهور أي تضارب في المصالح قد ينتهك القوانين المعمول بها أو يسيء إلى العلاقات أو السمعة.

ويقوم مكتب السلوك المهني والامتثال، بالتعاون مع فريق التدقيق الداخلي في الياه سات، بإجراء تقييمات للمخاطر تتناول المسائل المتعلقة بالأخلاقيات والامتثال على أساس نصف سنوي.

يتم إبلاغ مكتب السلوك المهني والامتثال من وقت لآخر بالمجالات ذات الاهتمام عبر إحدى القنوات المختلفة (مثل، خط المساعدة أو البريد الإلكتروني أو الإبلاغ المباشر إلى المديرين المباشرين)، ويقوم المكتب بمراجعة جميع المسائل المطروحة عليه وبتشكيل لجنة عند الاقتضاء للتدقيق في المخاوف التي يُحتمل أن تلحق الضرر بالإطار الأخلاقي الذي تعمل الشركة من خلاله. وترفع التقارير إلى الرئيس التنفيذي لياه سات، والذي يأذن بدوره إقفاً بإجراءات تأديبية أو إصلاحية، حسب الاقتضاء.

(7) مراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات

علاوة على ذلك، يقوم رئيس قسم السلوك المهني والامتثال، وبتوجيهات وإشراف من المستشار العام، بتقديم الدعم في أنشطة قسم مراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات في المجموعة. ويتلقى مكتب مراقبة الصادرات والامتثال للعقوبات الدعم من مجموعة من كبار المعاونين الموجودين في مختلف الدوائر الرئيسية في جميع أقسام الشركة. وبإمكان كبار المعاونين المكلفين بمراقبة الصادرات، والمدرّبين على مختلف القضايا المتعلقة بالمراقبة على الصادرات والعقوبات، معاونة أعضاء الفريق في ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية المرتبطة بالأعمال اليومية بما في ذلك إعداد خطط مراقبة التكنولوجيا، وضمان النقل والتخزين الخاضع للمراقبة لأجهزة التحكم بالبيانات المادية أو الالكترونية، وأجهزة تصنيف التكنولوجيا، وتحديد رموز تصنيف الصادرات وتحديد المنتجات المجاز تصديرها والبلد المقصود.

كما تم تجهيز الشركة في مواقع استراتيجية بمعاونين مكلفين بالفحص والمراقبة، ومدرّبين على استخدام برامج الفحص المختلفة للتعرف على أي شبكات مُعرّفة للبرمجيات (SDN)، لضمان التحري عن جميع شركاء الأعمال بشكل فعال لإزالة خطر قيام أي فرد من مجموعة الياه سات بالتعامل مع شخص أو كيان خاضع للعقوبات.

المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة

تعتزم الشركة العمل وفق أعلى مستويات النزاهة والشفافية. وتحدد قوانين دولة الإمارات العربية المتحدة ولوائح هيئة الأوراق المالية القواعد المتعلقة بالمعاملات مع الأطراف ذات الصلة. ويمكن أن ينتج عن المعاملات مع تلك الأطراف تضارب فعلي أو محتمل في المصالح لياه سات وقد تعطي الانطباع بأن قرارات العمل تستند إلى اعتبارات لا تراعي مصالح الياه سات ومساهميها. ومع ذلك، هناك حالات قد تخدم فيها المعاملات مع تلك الأطراف مصلحة الشركة ومساهميها، وبالتالي فقد وضعت الشركة سياسة لتوفير الإطار السليم لمراجعة تلك المعاملات وإقرارها بما يتفق مع متطلبات دليل حوكمة الشركات لهيئة الأوراق المالية وقانون الشركات بدولة الإمارات.

في العام 2021، لم تُجر الشركة أي معاملات مع أطراف ذات صلة طبقاً للمواد التي تحكم المعاملات والأطراف ذات الصلة المنصوص عليها في دليل حوكمة الشركات لهيئة الأوراق المالية، وهي المواد الحاكمة بالنسبة للشركة المدرجة في أسواق دولة الإمارات العربية المتحدة ووفقاً لقانون الشركات الإماراتي.